

GESTÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL



LEGISLAÇÃO



Gerencie atos e tipos de atos

Cadastre e gerencie atos de acordo com cada tipo, armazenando seus respectivos documentos oficiais.



Agilize a criação

É possível pré-configurar modelos para vários tipos de atos, agilizando a elaboração de novos documentos.



Mantenha o original

Cadastre textos consolidados para cada ato sem sobrepor o texto original.



Utilize editores de texto

Cadastre, altere e armazene textos e documentos utilizando editores como: Microsoft Word, Lotus WordPro, BrOffice e Acrobat Reader.



Pesquise facilmente

A pesquisa por atos pode ser feita por assunto, autoridade, data, palavras ou frases que fazem parte do texto.



Proteja os documentos

Permite que os documentos sejam protegidos contra edição (proteção parcial) e contra cópia (proteção total).

Produto relacionado: Legislativo

Solicite uma demonstração em betha.com.br.